

## Hinweise zur Verwendung der Kampagnen

1. Die Flyer können heruntergeladen werden. Auf Wunsch kann die KV-eigene Anschrift eingesetzt werden. Dazu genügt eine kurze Mail mit den entsprechenden Daten an [info@werbe-rinck.de](mailto:info@werbe-rinck.de) – Frau Rinck wird die Druckdaten anlegen und Ihnen kurzfristig zusenden.
2. Die Druckdatei ist mit 3 mm Beschnitt angelegt und für die Druckerei [www.wirmachendruck.de](http://www.wirmachendruck.de) vorbereitet. Achtung, andere Druckereien fordern unterschiedliche Dateivorgaben. Internetdruckereien berücksichtigen nicht in jedem Fall inkorrekt angelegte Dateien, sodass der Druck unter Umständen verzerrt produziert wird. Deshalb ist es wichtig, dass diese Datei ausschließlich für Druckereien verwendet wird, die 3 mm Beschnitt verlangen.
3. Für die Bestellung gehen Sie auf <https://www.wir-machen-druck.de/flyer-din-a5-148-cm-x-210-cm-beidseitig-be-druckt.html> und wählen Sie die gewünschte Auflage aus. Die Preise aktualisieren sich automatisch. Die Zusatzoption „Grafikbüro: Druckdatenerstellung zum Festpreis sowie Qualitätskontrolle (von Experten empf.)“ brauchen Sie nicht anzuwählen – bei diesen Services fallen Extrakosten an. Folgen Sie dem Bestellvorgang durch „In den Warenkorb“. Im nächsten Schritt haben Sie die Möglichkeit, unter „Jetzt Druckdaten hochladen!“ die von Ihnen modifizierte Datei hochzuladen. Der weitere Prozess ist standardisiert und bedarf keiner weiteren Erklärung.
4. Bei Problemen, Fragen oder Fehlermeldungen seitens der Druckerei wenden Sie sich bitte an:  
Werbe Rinck; Gollern 1 in 29549 Bad Bevensen; [www.werbe-rinck.de](http://www.werbe-rinck.de); Tel.: 0175 2081 701